CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Mes	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO
MARZO	JOSÉ RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ	JNINOOR@SENA.EDU.CO
HORAS REPORTADAS	**CÉDULA**	**NUMERO DE CONTACTO**
160	76316652	3104087642

No	No. FICHA	JORNADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS DEDICADAS AL RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA DE INICIO DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA TERMINACIÓN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORARIO Formato 24 horas							HORAS REPORTADAS EN EL MES	HORAS QUE PASAN AL MES SIGUIENTE
										L	M	M	J	V	S	D		
1	2561157	TARDE	SISTEMAS	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO '583597 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 583596 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.	Identificar los recurso para la instalación de la red datos acorde con el diseño del plano Describir detalladamente las especificaciones técnicas (de montaje y materiales) de la instalación eléctrica diseñada Realizar las pruebas de conexión y verificación entre usuarios de la red.	132	1/03/2023	31/03/2023	13:00 A 18:00	13:00 A 18:00	13:00 A 18:00	13:00 A 18:00	13:00 A 18:00			134	-2
2	2618332	MAÑANA	SISTEMAS	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.	583620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.	Construir el diseño del informe del soporte técnico Implementar una base de datos para el sistema de informe. Registro de información en los Formatos Técnicos	30	1/03/2023	5/04/2023	7:00 A 13:00 PM		7:00 A 13:00 PM					6	24
3	2673482	MAÑANA	GESTION DOCUMENTAL	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	01 DETERMINAR LA FINALIDAD DE LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA EMPRESA Y LA TECNOLOGÍA	Especificar los conceptos técnicos y la elaboración de una base de datos teniendo en cuenta las especificaciones del MER	48	6/02/2023	24/02/2023	7:00 A 13:00 PM			7:00 A 13:00 PM	7:00 A 13:00 PM			12	36
4	2642407	NOCHE	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS	Seleccionar las herramientas tic, para creación de formularios en línea, la elaboración de un documentos electrónicos y estructuración de las formulas en Excel	72	10/02/2023	28/04/2023					18:00 A 22:00 PM			4	68
5	2561097	NOCHE	GESTION DOCUMENTAL	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	01 DETERMINAR LA FINALIDAD DE LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA EMPRESA Y LA TECNOLOGÍA	Especificar los conceptos técnicos y la elaboración de una base de datos teniendo en cuenta las especificaciones del MER	32	9/02/2023	28/04/2023					18:00 A 22:00 PM			4	28
																	TOTAL HORAS FORMACIÓN MES	160

	FECH	ACTIVIDAD	HORAS DESTINADAS	DESCRIPCION			
OTRAS ACTIVIDADES		Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, elaboración de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y recursos educativos)		fichas de sistemas No. 2561157 y 2618332	TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES	0	TOTAL HORAS MES 160
	01/02/202 3 - 16/02/202	Diseño curricular		Programa sistemas, con código en SOFIA Plus 233101			
		Proyectos de Investigación aplicada		indicar proyecto y semillero			
	01/02/202 3 - 16/02/202	Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)		Registro calificado para el programa XXXXX versión xxx			
		Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Worldskills, SENAsoft)		(PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Worldskills, SENAsoft)			